

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI



خادم العلم خادم الأمة

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
SUNAN PANDANARAN
YOGYAKARTA
2015**

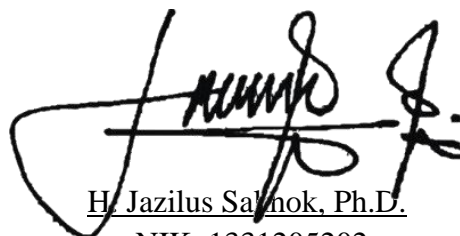
KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, penyusunan buku Pedoman Penulisan Skripsi pada STAI Sunan Pandanaran ini dapat diselesaikan. Tujuan penyusunan buku ini adalah untuk memberikan pedoman kepada para sivitas akademika STAI Sunan Pandanaran tentang prosedur dan tata cara penyusunan skripsi sebagai karya tulis ilmiah yang harus disusun sebelum menyelesaikan studinya. Selain tentang petunjuk penyusunan skripsi, buku ini juga berisi pedoman penulisan proposal skripsi. Dengan demikian, buku ini diharapkan tidak hanya berguna bagi mahasiswa STAI Sunan Pandanaran, namun juga bagi mereka yang menekuni dunia akademik, khususnya dalam hal penulisan karya ilmiah.

Buku ini dapat diselesaikan karena adanya partisipasi aktif berbagai pihak. Untuk itu, kami mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras dalam menyelesaikan tugasnya. Akhirnya, kritik dan saran konstruktif sangat diharapkan demi kesempurnaan buku ini di masa mendatang.

Yogyakarta, 15 April 2015

Pembantu Ketua Bidang Akademik,
Administrasi dan Kemahasiswaan,



H. Jazilus Salmok, Ph.D.
NIK. 1331205202

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 139/SK/STAISPA/V/2015

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SUNAN PANDANARAN

TENTANG

**PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SUNAN PANDANARAN**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

- Menimbang : 1. Bahwa skripsi merupakan tugas akhir program studi tingkat sarjana strata satu (S1) dan sebagai syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar sarjana.
2. Bahwa untuk memberikan keseragaman bentuk dan ketetapan kaidah baku penulisan, serta memberikan bimbingan mengenai prosedur penulisan skripsi maka perlu adanya pedoman penulisan skripsi.
3. Bahwa untuk membuat pedoman penulisan skripsi tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Sunan Pandanaran.
- Mengingat : 1. PP Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Keputusan Mendikbud Nomor 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa;
3. Keputusan Mendiknas nomor 045/U/2002 tentang kurikulum inti pendidikan tinggi;
4. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang guru dan dosen;
6. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
8. Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam Sunan Pandanaran.
- Memperhatikan: Keperluan pedoman penulisan skripsi bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Agama Islam Sunan Pandanaran.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SUNAN PANDANARAN TENTANG PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI
- Kedua : Pedoman sebagaimana dalam lampiran keputusan ini bersifat rujukan yang sistematikanya harus diikuti oleh civitas akademika;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- Keempat : Jika di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan atau perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sleman

Pada tanggal : 4 Mei 2015

Ketua STAI Sunan Pandanaran



M. Mutashim Billah, M.Pd.I.

NIP. 1331205201

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
SURAT KEPUTUSAN	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
I. PENDAHULUAN	7
II. PROPOSAL SKRIPSI	7
A. Isi Proposal Skripsi	7
B. Persyaratan Penyusunan Proposal	8
C. Prosedur Pengajuan Proposal	8
D. Mekanisme Pelaksanaan Seminar Proposal	9
III. SKRIPSI	9
A. Isi Skripsi	9
1. Bagian Awal	9
2. Bagian Utama	11
3. Bagian Akhir	12
B. Membuat Laporan Kemajuan Skripsi	12
C. Penentuan Tim Penguji Ujian Skripsi	12
D. Persyaratan Ujian Skripsi	12
E. Ujian Skripsi	12
F. Pengesahan dan Persetujuan Skripsi	13
IV. TATA CARA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI	13
A. Bahan dan Ukuran Kertas	13
B. Sampul Proposal Skripsi dan Skripsi	13
C. Pengetikan	14
D. Penomoran	14
E. Tabel dan Gambar	15
F. Bahasa	15
G. Penulisan Nama	15
H. Catatan Kaki	15
I. Istilah	16
J. Kutipan	16
K. Daftar Pustaka	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Contoh Sampul, 18
Lampiran 2	Contoh Pernyataan Keaslian, 20
Lampiran 3	Contoh Halaman Pengesahan, 21
Lampiran 4	Contoh halaman Persetujuan, 22
Lampiran 5	Contoh Nota Dinas Pembimbing, 23
Lampiran 6	Contoh Pedoman Transliterasi Arab-Latin, 24
Lampiran 7	Contoh Halaman Daftar Isi, 27
Lampiran 8	Contoh Halaman Daftar Tabel, 29
Lampiran 9	Contoh Halaman Daftar Gambar, 30
Lampiran 10	Contoh Halaman Daftar Lampiran, 31
Lampiran 11	Contoh Halaman Daftar Singkatan, 32
Lampiran 12	Contoh Daftar Pustaka, 33
Lampiran 13	Contoh Daftar Riwayat Hidup, 35
Lampiran 14	Contoh Sampul Proposal Skripsi, 37
Lampiran 15	Contoh Batas Margin Kertas, 38
Lampiran 16	Contoh Penulisan Catatan Kaki, 39

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

I. PENDAHULUAN

Skripsi adalah karya tulis ilmiah hasil penelitian mandiri yang mendalam dan berisi sumbangan pemikiran baru bagi pengembangan ilmu pengetahuan yang disusun oleh mahasiswa program sarjana sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana dalam bidang sesuai program studi masing-masing.

Sebelum menyusun skripsi, mahasiswa wajib membuat proposal yang berisi rancangan penelitian sesuai dengan fokus kajian program studinya. Proposal tersebut harus menggambarkan problem penelitian yang akan dibahas dan diteliti yang tercermin dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan, kajian pustaka, kerangka teoretik, metode penelitian, dan sistematika pembahasan.

II. PROPOSAL SKRIPSI

Proposal skripsi yang dijadikan dasar untuk penyusunan skripsi berisi sekitar 15 s.d. 25 halaman dengan spasi ganda pada kertas ukuran kuarto (A4).

A. Isi Proposal Skripsi

Proposal skripsi memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Latar Belakang

Bagian ini berisi penjelasan mengenai alasan akademis dalam memilih permasalahan tertentu sehingga permasalahan tersebut dipandang menarik, penting, dan bermanfaat untuk diteliti.

2. Rumusan Masalah

Bagian ini berisi pertanyaan-pertanyaan yang hendak dicari jawabannya melalui penelitian. Rumusan masalah juga bisa dideskripsikan dengan pernyataan-pernyataan naratif.

3. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Bagian ini menyebutkan secara spesifik tujuan yang hendak dicapai dari penelitian yang akan dilakukan dan kegunaannya secara teoretis ataupun praktis yang merupakan sumbangan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Adapun tujuan penelitian memuat salah satu dari tiga kemungkinan, yaitu: (a) menemukan konsep-konsep dan/atau teori-teori baru; (b) mengembangkan konsep-konsep dan/atau teori-teori yang telah ada; (c) mengkritisi, menguji, atau mengevaluasi konsep-konsep dan/atau teori-teori yang telah ada.

4. Kajian Pustaka

Kajian pustaka adalah kajian terhadap hasil penelitian atau karya yang membahas subjek yang sama, khususnya Skripsi, Tesis, dan Disertasi atau karya-karya lain yang merupakan hasil penelitian. Minimal ada tiga tujuan dari kajian pustaka. Pertama, untuk mengetahui sejauh mana penelitian yang telah dilakukan terhadap subjek bahasan. Kedua, untuk mengetahui perbedaan penelitian-penelitian yang sudah ada dengan karya yang kelas akan ditulis. Ketiga, untuk memperlihatkan apa kontribusi penelitian terhadap keilmuan di bidang kajian yang sama.

5. Kerangka Teoritik

Bagian ini berisi kerangka konseptual dan teori-teori yang relevan yang akan digunakan untuk menjawab permasalahan penelitian.

6. Metode Penelitian

Bagian ini mencakup pendekatan dan langkah-langkah penelitian yang meliputi penetapan sumber data, teknik pengumpulan data dan analisis data, serta teknik interpretasi dan pengambilan kesimpulan yang digunakan dalam penelitian.

7. Sistematika Pembahasan

Bagian ini memaparkan kerangka isi dan alur logis penulisan skripsi dengan argumentasi penulis mengenai susunan tata urutan bagian-bagian skripsi tersebut.

8. Daftar Isi Sementara

Bagian ini berisi rancangan kerangka isi skripsi yang sudah diformat dalam bentuk daftar isi skripsi.

9. Daftar Pustaka

10. Jadwal Penelitian

B. Persyaratan Pengajuan Proposal

1. Persyarat Umum

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan.
- b. Telah menyelesaikan minimal 75% dari seluruh beban sks.
- c. Telah dinyatakan lulus pada mata kuliah metodologi penelitian keprodian.

2. Persyaratan Khusus

- a. Memiliki topik penelitian yang sudah disetujui oleh DPA dan Prodi.
- b. Mengambil mata kuliah seminar proposal pada semester berjalan.
- c. Menyelesaikan administrasi pendaftaran seminar proposal dan spp sampai dengan bulan dalam semester berjalan.
- d. Terdaftar dalam jadwal konferensi.

C. Prosedur Pengajuan Seminar Proposal

Prosedur pengajuan seminar proposal skripsi pada STAI Sunan Pandanaran diatur sebagai berikut:

1. Mahasiswa memasukkan mata kuliah seminar proposal saat masa pengisian KRS berlangsung di awal semester berjalan.
2. Mahasiswa mengambil formulir pengajuan seminar proposal skripsi kepada TU Bagian Akademik.
3. Mahasiswa mengisi formulir pengajuan proposal skripsi.
4. Mahasiswa mengajukan topik penelitian skripsi kepada DPA untuk disetujui.
5. Mahasiswa mengajukan topik penelitian skripsi yang disetujui DPA kepada Prodi untuk diverifikasi.
6. Prodi memasukkan topik penelitian skripsi yang telah diverifikasi ke dalam buku induk penelitian mahasiswa.

7. Mahasiswa menyusun proposal skripsi sesuai dengan buku panduan dengan batas maksimal dua minggu di bawah bimbingan DPA.
8. Mahasiswa menggandakan proposal skripsi yang telah disetujui (ditandatangani) DPA pada halaman depan sebanyak 4 eksemplar.
9. Mahasiswa menyelesaikan administrasi pendaftaran seminar proposal dan melunasi SPP sampai dengan bulan dalam semester berjalan.
10. Mahasiswa mengambil formulir pendaftaran seminar proposal skripsi kepada TU Bagian Akademik.
11. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran seminar proposal skripsi kepada TU Bagian Akademik.
12. Mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran seminar proposal skripsi dan 4 eksemplar proposal skripsi kepada TU Bagian Akademik.

D. Mekanisme Pelaksanaan Seminar Proposal

1. Seminar proposal dilaksanakan dengan sekurang-kurangnya dihadiri oleh: (a) Ketua Sidang, (b) sekretaris sidang, (c) dosen pembahas, (d) mahasiswa yang bersangkutan, (e) dua pembahas dari unsur mahasiswa, dan (f) tiga mahasiswa pendengar.
2. Sidang yudisium dilakukan setelah seminar proposal selesai untuk menentukan kelulusan dan sekaligus menentukan satu dosen pembimbing skripsi dengan mempertimbangkan topik penelitian dan bidang keahlian serta minimal bergelar S-2 (magister).
3. Hasil seminar proposal dinyatakan: (a) lulus tanpa revisi; 3.76-4.00, (b) lulus dengan revisi; 1.00-3.75, dan (c) tidak lulus 0.00-0.99.
4. Ketua sidang menutup seminar proposal dengan membacakan hasil yudisium dan menandatangani berita acara.
5. Mahasiswa yang dinyatakan lulus (dengan revisi maupun tanpa revisi) diperbolehkan untuk langsung melakukan penelitian di bawah bimbingan satu dosen pembimbing skripsi.
6. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus wajib mengulang seminar proposal, baik dalam semester berjalan maupun semester setelahnya.

III. Skripsi

A. Isi Skripsi

Skripsi dibuat antara 70 sampai dengan 200 halaman yang terdiri atas tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir.

1. Bagian Awal

a. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan memuat judul penelitian yang menggambarkan topik yang diteliti. Contoh halaman sampul depan dapat dilihat pada *lampiran 1*.

b. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang bunyinya sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di atas kertas putih. Contoh bagian ini sama dengan halaman sampul depan pada *lampiran 1*.

c. Halaman Pernyataan Keaslian dan Bebas Plagiasi

Halaman ini memuat pernyataan tertulis dari penyusun skripsi, yang menyatakan bahwa skripsi yang disusun itu secara keseluruhan merupakan hasil penelitian/karya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya. Halaman ini juga memuat pernyataan tertulis dari penyusun skripsi, yang menyatakan bahwa skripsi yang disusun itu secara keseluruhan bebas dari plagiasi. Halaman ini ditandatangani oleh penyusun skripsi di atas meterai. Contoh halaman pernyataan keaslian dapat dilihat pada *lampiran 2*.

d. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat judul skripsi, nama penulis, NIM, program studi dan tanggal ujian yang ditandatangani oleh Ketua atau Pembantu Ketua Bidang Akademik, Administrasi dan Kemahasiswaan. Halaman pengesahan ini disertakan setelah penyempurnaan pasca-ujian munaqasyah. Contoh halaman pengesahan terdapat pada *lampiran 3*.

e. Halaman Persetujuan

Halaman ini memuat judul skripsi, nama penulis, NIM, program studi, persetujuan tim penguji ujian munaqasyah, nama dan tandatangan tim penguji, tanggal dan waktu ujian, hasil nilai ujian, dan predikat kelulusan. Contoh halaman persetujuan terdapat pada *lampiran 4*.

f. Nota Dinas Pembimbing

Halaman ini memuat pernyataan pembimbing bahwa skripsi yang dibimbingnya sudah dapat diajukan dalam ujian munaqasyah. Contoh nota dinas pembimbing terdapat pada *lampiran 5*.

g. Abstrak

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang latar belakang, tujuan, teori, pendekatan, metode penelitian, hasil penelitian, dan kontribusi. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia berjarak satu spasi sepanjang satu halaman.

h. Halaman Transliterasi

Apabila penulisan skripsi menggunakan transliterasi, maka harus dibuat pedoman transliterasi. Pedoman transliterasi Arab-Latin disarankan mengikuti SKB Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI 1987. Contoh transliterasi Arab-Latin dapat dilihat pada *Lampiran 6*.

i. Kata Pengantar

Kata pengantar pada pokoknya memuat penyampaian ucapan terima kasih dari penyusun skripsi kepada berbagai pihak yang telah berjasa dalam penyelesaian penulisan skripsi.

j. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang

ingin secara langsung melihat suatu bab atau sub-bab beserta halamannya. Contoh daftar isi dapat dilihat pada *lampiran 7*.

k. Daftar Tabel (jika ada)

Apabila di dalam skripsi terdapat banyak tabel, maka perlu dibuat daftar tabel. Contoh daftar tabel dapat dilihat pada *lampiran 8*.

l. Daftar Gambar (jika ada)

Apabila di dalam skripsi terdapat banyak gambar, maka perlu dibuat daftar gambar. Contoh daftar gambar dapat dilihat pada *lampiran 9*.

m. Daftar Lampiran

Seperti halnya tabel dan gambar, jika dalam skripsi dilengkapi dengan berbagai lampiran yang cukup banyak, maka daftar lampiran perlu dibuat. Contoh daftar lampiran dapat dilihat pada *lampiran 10*.

n. Daftar Singkatan

Apabila dalam skripsi digunakan singkatan-singkatan tertentu, maka daftar singkatan perlu dibuat. Contoh daftar singkatan dapat dilihat pada *lampiran 11*.

2. Bagian Utama

a. Bab Pendahuluan

Secara umum bab pendahuluan ini hampir sama dengan isi dalam proposal skripsi. Hanya saja, bab ini ditulis berdasarkan hasil penelitian, sementara proposal berisi rencana penelitian yang belum sepenuhnya sesuai dengan hasil penelitian. Karena itu bab pendahuluan berisi subbab-subbab berikut:

- 1) Latar Belakang
- 2) Rumusan Masalah
- 3) Tujuan dan Kegunaan
- 4) Kajian Pustaka
- 5) Kerangka Teoretik
- 6) Metode Penelitian
- 7) Sistematika Pembahasan

(penjelasan sub-sub ini dapat dilihat pada bab sebelumnya [bab II])

b. Hasil Penelitian

Hasil penelitian dan pembahasan skripsi yang terpadu dituangkan dalam bab-bab setelah bab pendahuluan, yaitu bab kedua dan seterusnya. Adapun mengenai jumlah bab disesuaikan dengan luas kajian.

c. Bab Penutup

1) Kesimpulan

Kesimpulan merupakan jawaban dari permasalahan yang diajukan dalam penelitian skripsi sebagaimana tertuang dalam bagian pendahuluan.

2) Saran

Saran dibuat berdasarkan hasil penelitian, baik bersifat teoritis maupun praktis.

d. Daftar Pustaka

Contoh dapat dilihat pada *lampiran 12*.

3. Bagian Akhir

a. Lampiran

b. Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae* (CV)

Daftar Riwayat Hidup memuat identitas diri mahasiswa. Contoh dapat dilihat pada *lampiran 13*.

B. Laporan Kemajuan Skripsi

Untuk memantau proses penyusunan skripsi, mahasiswa diharuskan membuat laporan kemajuan penulisan skripsi setiap semester dengan diketahui oleh dosen pembimbing skripsi. Setiap mahasiswa diharuskan berkonsultasi dengan dosen pembimbing setidaknya tiga kali dalam satu semester. Contoh laporan dapat dilihat pada *lampiran 14*.

C. Penentuan Tim Penguji Ujian Skripsi

Tim Penguji Ujian Skripsi adalah dosen yang ditetapkan oleh Ketua atau pembantu Ketua Bidang Akademik, Administrasi dan Kemahasiswaan atas usulan Ketua Prodi yang bergelar Magister atau Doktor dan mempunyai keahlian sesuai dengan tema skripsi.

D. Persyaratan Ujian Skripsi

Persyaratan untuk dapat menempuh ujian skripsi adalah sebagai berikut:

1. Telah lulus semua matakuliah dengan Indeks Prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75;
2. Menyerahkan naskah skripsi yang telah mendapat nota dinas pembimbing sebanyak empat (4) eksemplar;
3. Telah lulus pada seluruh level divisi di Pusat Bahasa dan dibuktikan dengan sertifikat kelulusan dari UPT Pusat Bahasa STAI Sunan Pandanaran;
4. Telah menyelesaikan hafalan al-Qur'an sebanyak 30 juz bagi mahasiswa Program Studi ilmu al-Qur'an dan Tafsir atau juz 1, juz 30, dan beberapa surat (Yasin, al-Kahfi, al-Jumu'ah, al-Mulk, al-Hasyr, al-Waqi'ah, ad-Dukhan, ar-Rahman) bagi mahasiswa Program Studi Akhlak dan Tasawuf dan dibuktikan dengan surat keterangan hafalan dari UPT Pusat Bahasa STAI Sunan Pandanaran.

E. Ujian Skripsi

Ujian skripsi dilaksanakan dalam Sidang Tim Penguji Ujian Skripsi yang terdiri atas Ketua Sidang, seorang Sekretaris Sidang, seorang Pembimbing merangkap Penguji, dan seorang Anggota Penguji. Ujian skripsi dapat dihadiri oleh mahasiswa lain.

F. Pengesahan dan Persetujuan Skripsi

Pengesahan dan persetujuan skripsi dibuat setelah skripsi yang diujikan dalam sidang Ujian Skripsi/Munaqasyah telah disempurnakan oleh mahasiswa berdasarkan saran Tim Penguji Ujian Skripsi.

IV. TATA CARA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI

A. Bahan dan Ukuran Kertas

1. Naskah proposal skripsi dan skripsi dibuat di atas kertas HVS kuarto 80 gr (21,5 x 29,7 cm) dengan spasi ganda.
2. Sampul proposal skripsi adalah kertas putih yang dilapisi transparan tanpa dijilid.
 - a. Warna hijau muda untuk rumpun keilmuan ushuluddin.
 - b. Warna kuning untuk rumpun dakwah.
 - c. Warna oranye untuk rumpun keilmuan tarbiyah.
3. Sampul skripsi dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Untuk ujian, sampul skripsi berupa kertas putih yang dilapisi transparan tanpa jilid.
 - b. Untuk pengumpulan, setelah perbaikan berdasarkan saran Tim Penguji Ujian Skripsi, skripsi dijilid dengan kulit tebal (*hard cover*) berwarna hijau muda untuk rumpun keilmuan Ushuluddin, kuning untuk rumpun dakwah, dan oranye untuk rumpun keilmuan tarbiyah.

B. Sampul Proposal Skripsi dan Skripsi

1. Sampul Proposal Skripsi

Tulisan pada sampul proposal skripsi meliputi hal-hal sebagai berikut:

 - a. Tulisan “Proposal Skripsi”
 - b. Judul Proposal Skripsi
 - c. Logo STAI Sunan Pandanaran
 - d. Tulisan “Oleh:”
 - e. Nama Mahasiswa (tanpa gelar akademik)
 - f. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - g. Tulisan “Program Studi (nama program studi)”
 - h. Tulisan “Sekolah Tinggi Agama Islam Sunan Pandanaran”
 - i. Tulisan “Yogyakarta”
 - j. Tahun pengajuan proposal skripsi.

Contoh halaman sampul proposal skripsi dapat dilihat pada *lampiran 15*.
2. Sampul Skripsi

Tulisan pada sampul skripsi meliputi hal-hal sebagai berikut:

 - a. Judul Skripsi
 - b. Logo STAI Sunan Pandanaran
 - c. Tulisan “Oleh:”
 - d. Nama Mahasiswa (tanpa gelar akademik)

- e. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- f. Maksud penulisan: “Diajukan kepada STAI Sunan Pandanaran untuk Memenuhi Salah Satu Syarat guna Memperoleh Gelar Sarjana Ushuluddin (S.Ud.)”*
- g. Tulisan “Program Studi (nama program studi)”
- h. Tulisan “Sekolah Tinggi Agama Islam Sunan Pandanaran”
- i. Tulisan “Yogyakarta”
- j. Tahun pengajuan skripsi.

Contoh halaman judul/sampul skripsi dapat dilihat pada *lampiran 1*.

*) Sesuai dengan program studi.

C. Pengetikan

1. Jenis huruf yang digunakan dalam penulisan skripsi adalah Times New Roman dengan ukuran font 12, kecuali pada halaman sampul dan catatan kaki. Keseluruhan naskah skripsi ditulis dengan menggunakan jenis huruf yang sama.
2. Cetak miring (*italics*) digunakan untuk menulis judul buku, nama jurnal dan istilah asing yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia.
3. Lambang atau tanda-tanda yang tidak dapat ditulis dengan mesin ditulis dengan tangan memakai tinta hitam.
4. Bilangan di atas sepuluh ditulis dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat.
5. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik di belakang misalnya m, g, kg, km.
6. Jarak antarbaris adalah dua spasi (spasi ganda) kecuali kutipan langsung, catatan kaki dan data pustaka dalam daftar pustaka.
7. Batas tulisan adalah 4 cm dari tepi atas, 3 cm dari tepi bawah, 4 cm dari tepi kiri, dan 3 cm dari tepi kanan.
8. Alinea baru dimulai pada ketikan ke-8 dari tepi kiri.
9. Judul bab ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah secara simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas. Judul sub-bab ditulis dari tepi sebelah kiri dengan huruf besar pada tiap-tiap permulaan kata, kecuali kata penghubung dan kata depan.
10. Judul anak sub-bab ditulis dari tepi sebelah kiri dengan huruf besar pada permulaan kata.
11. Rincian sesuatu ditulis berurutan dengan angka atau huruf sesuai keperluan. Contoh margin kertas dapat dilihat pada *lampiran 15*.

D. Penomoran

1. Penomoran halaman pada bagian awal, mulai halaman judul sampai dengan daftar isi menggunakan angka romawi kecil di tengah pada bagian bawah.
2. Penomoran halaman pada bagian akhir menggunakan angka romawi besar di tengah pada bagian bawah.

3. Penomoran halaman bagian isi/utama, dari halaman bab pertama sampai dengan terakhir memakai angka Arab di sudut kanan atas, kecuali halaman judul bab diletakkan di tengah bagian bawah.
4. Nomor halaman ditulis dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 2,5 cm dari tepi atas (*header*). Sedangkan penomoran bagian awal dan halaman pertama tiap bab tidak dituliskan.

E. Tabel dan Gambar

1. Bagan, grafik, peta dan foto disebut gambar.
2. Tabel dan gambar diletakkan secara simetris.
3. Tabel dan gambar dinomori dengan angka Arab.
4. Judul tabel dan gambar yang menyertai nomor diletakkan simetris di bawah tabel dan gambar tanpa diakhiri dengan titik.
5. Keterangan tabel dan gambar ditulis pada halaman yang sama dengan halaman tabel dan gambar tersebut.

F. Bahasa

1. Skripsi ditulis dengan Bahasa Indonesia baku yang baik dan benar sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).
2. Program studi tertentu ditulis dengan menggunakan bahasa asing yang sesuai.

G. Penulisan Nama

1. Nama orang atau penulis yang diacu dalam uraian ditulis tanpa gelar akademik atau derajat kesarjanaaan.
2. Nama penulis dalam daftar pustaka dicantumkan lengkap, termasuk jika penulis sebuah tim terdiri atas dua atau tiga orang. Jika penulis lebih dari tiga orang, cukup ditulis penulis pertama ditambah dengan *et al.*

H. Catatan Kaki

1. Catatan kaki ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 10 dengan jarak satu spasi.
2. Catatan kaki ditulis secara berurutan mulai nama penulis, judul buku, nama penerjemah (jika ada), cetakan (jika ada), tempat penerbit, nama penerbit, tahun terbit dan halaman.
3. Catatan kaki tidak menggunakan *opere citato* (*op. cit.*) dan *loco citato* (*loc. cit.*), tapi menggunakan *ibidem* (*ibid.*). jika referensi yang dirujuk telah diselingi oleh referensi lain, maka dalam catatan kaki cukup ditulis nama pengarang, judul awal buku atau rtikel dan halaman.
4. Jika karya yang dikutip berupa terjemah, maka nama penerjemah ditulis setelah nama karya dengan didahului oleh kata “terj.”
5. Judul artikel dalam jurnal atau buku antologi diberi tanda kutip dan tidak miring (ditulis tegak), sementara nama jurnal dan judul buku antologi dicetak miring.

6. Penulisan halaman ditulis dengan angka halaman yang dimaksud secara langsung dengan diawali tulisan “hlm.”. setelah penulisan angka halaman dimaksud diakhiri dengan tanda titik (.).
7. Penulisan kota penerbit, nama penerbit, dan tahun diletakkan dalam kurung, dengan perincian kurung buka diikuti oleh kota penerbit, titik dua (:), nama penerbit, koma (,), tahun terbit, dan tutup kurung. Jika referensi tidak mencantumkan kota terbit, maka penulisan dapat dilakukan dengan singkatan T.t.t. Jika referensi tidak mencantumkan penerbitnya, maka penulisan dapat dilakukan dengan singkatan T.p. Jika referensi tidak mencantumkan tahun terbitan, maka penulisan dapat dilakukan dengan singkatan t.t.
8. Penulisan tanda koma (,) diletakkan setelah nama pengarang, judul artikel atau buku, dan identitas penerbit.

Contoh format catatan kaki dapat dilihat pada *lampiran 16*.

I. Istilah

1. Istilah baru yang belum baku ditulis dengan cetak miring. Pada penggunaan yang pertama kali perlu dijelaskan arti atau padanannya.
2. Istilah-istilah penting dalam skripsi dapat dibuatkan daftar tersendiri sebagai daftar istilah/glosari.

J. Kutipan

1. Data sumber tulisan yang diacu atau dikutip ditulis lengkap dalam bentuk catatan kaki yang meliputi nama pengarang, judul tulisan (dicetak miring), nama kota, penerbit, tahun terbit dan halaman yang dikutip. Apabila sumber tulisan karya terjemah, nama penerjemah disebutkan setelah judul buku.
2. Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya. Kutipan langsung (dalam bahasa aslinya) lebih dari tiga baris ditulis dengan satu spasi menjorok ke dalam seperti permulaan alinea.
3. Kutipan terjemah ayat-ayat Kitab Suci ditulis dengan satu spasi.
4. Kutipan ayat al-Qur'an ditulis “Q.S. nama surat [nomor surat]: nomor ayat”.
Contoh: Q.S. Ali ‘Imran [3]: 4.

K. Daftar Pustaka

1. Daftar pustaka ditulis dengan jarak satu spasi, sementara antarpustaka diberi jarak 2 spasi.
2. Penulisan pustaka adalah dengan urutan nama pengarang, judul karya, kota terbit, nama penerbit, dan tahun terbit.
3. Penulisan nama diambil nama keluarga atau orang tua (jika ada) dan disusun secara alfabetik.
4. Penulisan *al-* dan *ibn-* (untuk nama Arab) dan *van* (untuk nama belanda) diabaikan dalam penyusunan alfabetik.

5. Apabila karya berupa terjemah, maka nama penerjemah ditulis setelah judul karya terjemah dengan didahului kata “terj.” (bila terjemah ke dalam bahasa Indonesia).
6. Judul artikel dalam jurnal atau buku antologi diberi tanda kutip dan tidak miring, sementara nama jurnal dan judul buku antologi dicetak miring.
7. Khusus pustaka yang berupa jurnal dan buku antologi, nomor halaman artikel yang diambil ditulis setelah tahun, misalnya 23-55.
8. Penulisan tanda koma (,) diletakkan setelah nama pengarang, judul artikel atau buku, nama penerjemah, dan nama penerbit. Penulisan tanda titik dua (:) ditempatkan setelah kota penerbit. Sedangkan tanda titik (.) ditempatkan di bagian paling akhir setiap pustaka. Contoh format daftar pustaka dapat dilihat pada *lampiran 13*.

Lampiran 1: Contoh Sampul Skripsi 1

**KISAH ADAM DALAM AL-QUR'AN
(Kajian Tafsir Tematik)**



خادم العلم خادم الأمة

Oleh:
Muhammad Karim
NIM: 11010001

SKRIPSI

Diajukan Kepada Sekolah Tinggi Agama Islam Sunan Pandanaran
untuk Memenuhi Salah Satu Syarat guna Memperoleh
Gelar Sarjana Ushuluddin
Program Studi Ilmu al-Qur'an dan Tafsir

**YOGYAKARTA
2015**

Contoh Sampul Skripsi 2

KISAH ADAM DALAM AL-QUR'AN: KAJIAN TAFSIR TEMATIK



خادم العلم خادم الأمة

Oleh:
Muhammad Karim
NIM: 11010001

SKRIPSI

Diajukan Kepada Sekolah Tinggi Agama Islam Sunan Pandanaran
untuk Memenuhi Salah Satu Syarat guna Memperoleh
Gelar Sarjana Ushuluddin
Program Studi Ilmu al-Qur'an dan Tafsir

YOGYAKARTA
2015

Lampiran 2: Contoh Halaman Pernyataan Keaslian dan bebas Plagiasi

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Karim
NIM : 11010001
Jenjang : Sarjana
Program Studi : Ilmu al-Qur'an dan Tafsir

menyatakan bahwa:

1. Naskah skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/ karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.
2. Naskah skripsi ini secara keseluruhan benar-benar bebas dari plagiasi. Jika di kemudian hari terbukti melakukan plagiasi, maka saya siap ditindak sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

Yogyakarta, 5 Juni 2015

Saya yang menyatakan,

Meterai 6000

Muhammad Karim
NIM: 11010001

Lampiran 4: Contoh Halaman Persetujuan

PERSETUJUAN TIM PENGUJI
UJIAN SKRIPSI

Skripsi berjudul : KISAH ADAM DALAM AL-QUR'AN: KAJIAN TAFSIR
TEMATIK
Nama : Muhammad Karim
NIM : 11010001
Program Studi : Ilmu al-Qur'an dan Tafsir

telah disetujui tim penguji ujian munaqasyah

Ketua : ()
Sekretaris : ()
Pembimbing/Penguji : ()
Penguji : ()

Diuji di Yogyakarta pada tanggal 15 Juli 2015

Waktu : 10.00 s.d 11.00
Hasil/Nilai : 3,75
Predikat : Gagal/Lulus/Memuaskan/Sangat Memuaskan/Cumlaude*

* Coret yang tidak perlu

Lampiran 5: Contoh Halaman Nota Dinas Pembimbing

NOTA DINAS PEMBIMBING

Kepada Yth.
Ketua STAI Sunan Pandanaran
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan skripsi yang berjudul:

KISAH ADAM DALAM AL-QUR'AN
(Kajian Tafsir Tematik)

yang ditulis oleh:

Nama : Muhammad Karim
NIM : 11010001
Jenjang : Sarjana
Program Studi : Ilmu al-Qur'an dan Tafsir

Saya berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan kepada STAI Sunan Pandanaran untuk diujikan dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Ushuluddin.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 15 Juni 2015
Pembimbing

Dr. H. Imaduddin Sukamto, M.A.

Lampiran 6: Contoh Pedoman Transliterasi Arab – Latin

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB – LATIN

Transliterasi Arab-Latin yang digunakan dalam skripsi ini berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, tanggal 22 Januari 1988 No. 158 tahun 1987, No. 0543b/U/1987.

A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	ba'	B	be
ت	ta'	T	te
ث	sa'	Ṣ	Es (dengan titik di atas)
ج	jim	J	je
ح	ha'	Ḥ	Ha (dengan titik di bawah)
خ	kha'	Kh	ka dan ha
د	dal	D	de
ذ	zal	Ẓ	Zet (dengan titik di atas)
ر	ra'	R	er
ز	zai	Z	zet
س	Sin	S	es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Sad	Ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	Ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	ta'	Ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	za'	Ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	‘	koma terbalik di atas
غ	Gain	G	ge
ف	fa'	F	ef
ق	qaf	Q	qi
ك	kāf	K	ka

ل	Lam	L	el
م	mim	M	em
ن	nun	N	en
و	wawu	W	we
ه	ha'	H	ha
ء	hamzah	'	apostrof
ي	ya'	Y	ye

B. Konsonan Rangkap Karena *Syaddah* Ditulis Rangkap

مُتَعَقِّدَيْنِ ditulis *muta' aqqidaini*

C. Ta' Marbūtah di Akhir Kata

- Bila dimatikan, ditulis *h*
هبة ditulis *hibah*
(Ketentuan ini tidak diperlukan terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya. Kecuali dikehendaki lafal aslinya).
- Bila dihidupkan karena berangkai dengan kata lain atau mendapat harakat hidup (*fathah, kasrah dan dammah*), ditulis *t*
نعمة الله ditulis *ni'matullah*
بركة ditulis *barakatan, barakatīn* atau *barakatun*.
- Bila diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al*, serta bacaan kedua kata tersebut terpisah, ditulis *h*
المدينة المنورة ditulis *al-madīnah al-munawwarah*

D. Vokal

- _____ (fathah) ditulis *a*
كَتَبَ ditulis *kataba*
- _____ (kasrah) ditulis *i*
ذُكِرَ ditulis *zūkira*
- _____ (dammah) ditulis *u*
حَسُنَ ditulis *ḥasuna*
- Vokal rangkap (*diftong*) dialihkan sebagai berikut :
يَ َ َ = *ai*, كَيْفَ = *kaifa*
وَ َ َ = *au*, حَوْلَ = *ḥaula*
- Vokal panjang (*maddah*) dialihkan dengan simbol _____, contohnya:
قَالَ = *qāla*, قِيلَ = *qīla*, يُقُولُ = *yaqūlu*

E. Vokal-vokal yang Berurutan dalam Satu Kata, Dipisahkan dengan Apostrof

أنتم	= <i>a'antum</i>
أعدت	= <i>u'iddat</i>
لإن شكرتم	= <i>la'in syakartum</i>

F. Kata Sandang Alif + Lam

- Bila diikuti huruf *qamariyah*, ditulis *al-*
الجلال ditulis *al-jalāl*
- Bila diikuti huruf *syamsiyah*, ditulis dengan menggandakan huruf *syamsiyah* yang mengikutinya serta menghilangkan huruf *al-*nya.
الرحمن ditulis *ar-rahmān*

G. Huruf Besar (kapital)

Meskipun dalam sistem tulisan Arab, huruf kapital tidak dikenal, akan tetapi dalam transliterasi ini huruf kapital tersebut digunakan juga. Penggunaan huruf kapital seperti yang berlaku dalam EYD, diantaranya huruf kapital digunakan untuk menuliskan huruf awal, nama diri dan permulaan kalimat. Bila nama diri itu didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandang.

وما محمد إلا رسول ditulis *wa mā Muḥammadun illā Rasūl*

H. Penulisan kata-kata dalam Rangkaian Kalimat

Penulisan kata-kata yang terdapat di dalam rangkaian kalimat dapat ditulis menurut pengucapannya atau penulisannya.

ذوي الفروض ditulis *ẓawi al-furūd* atau *ẓawil furūd*.

Lampiran 7: Contoh Halaman Daftar Isi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL
PENGESEAHAN KETUA
DEWAN PENGUJI
NOTA DINAS PEMBIMBING
ABSTRAK
PEDOMAN TRANSLITERASI
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL (jika ada)
DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)
DAFTAR SINGKATAN (jika ada)

BAB I : PENDAHULUAN
 A. Latar Belakang Masalah
 B. Rumusan Masalah
 C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian
 D. Kajian Pustaka
 E. Kerangka Teoretik
 F. Metode Penelitian
 G. Sistematika Pembahasan

BAB II : JUDUL BAB
 A. Sub-Bab
 B. Sub-Bab
 1.
 2.
 a.
 b.
 1)
 2)
 a)
 b)

BAB III : JUDUL BAB
 A. Sub-Bab
 B. Sub-Bab

BAB IV : PENUTUP
 A. Kesimpulan
 B. Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN (jika ada)
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Lampiran 8: Contoh Halaman Daftar Tabel (jika ada)

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Tenaga Pengajar STAI Sunan Pandanaran yang Mengajar pada Program Studi Ilmu al-Qur'an dan Tafsir, 20.
Tabel 2	Tenaga Pengajar STAI Sunan Pandanaran yang Mengajar pada Program Studi Akhlak dan Tasawuf, 22.
Tabel 3	Pertumbuhan Mahasiswa Program Studi Ilmu al-Qur'an dan Tafsir STAI Sunan Pandanaran (2012 s.d. 2015), 30.
Tabel 4	Pertumbuhan Mahasiswa Program Studi Akhlak dan Tasawuf STAI Sunan Pandanaran (2012 s.d. 2015), 30.
Tabel 5	Penelitian yang telah Dilakuakn Program Studi Ilmu al-Qur'an dan Tafsir STAI Sunan Pandanaran (2012 s.d. 2015), 40.
Tabel 6	Penelitian yang telah Dilakuakn Program Studi Akhlak dan Tasawuf STAI Sunan Pandanaran (2012 s.d. 2015), 42.

(Catatan: diketik satu spasi, antara tabel 1 dengan tabel berikutnya dua spasi)

Lampiran 9: Contoh Daftar Gambar (jika ada)

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1 Peta kekuasaan Bani Umayyah, 20.
- Gambar 2 Peta Kekuasaan Bani Abbasiyah pada masa Pemerintahan Harun al-Rasyid, 22.
- Gambar 3 Rute Perdagangan pada masa Kekhalifahan al-Makmun, 30.
- Gambar 4 Peta Pusat Penerjemahan karya Ilmuwan muslim oleh barat di Andalusia, 41.
- Gambar 5 Istana al-Hambra di Spanyol, 40.

(Catatan: diketik satu spasi, antara gambar 1 dengan gambar berikutnya dua spasi)

Lampiran 10: Contoh Halaman Daftar Lampiran (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Daftar Judul Skripsi Program Studi Ilmu al-Qur'an dan Tafsir STAI Sunan Pandanaran Yogyakarta, *160*.
- Lampiran 2 Daftar Judul Skripsi Program Studi Akhlak dan Tasawuf STAI Sunan Pandanaran Yogyakarta, *162*.
- Lampiran 3 Daftar Tenaga Pengajar Program Studi Ilmu al-Qur'an dan Tafsir STAI Sunan Pandanaran Yogyakarta, *164*.
- Lampiran 4 Daftar Tenaga Pengajar Program Studi Akhlak dan Tasawuf STAI Sunan Pandanaran Yogyakarta, *166*.

(Catatan: diketik satu spasi, antara lampiran 1 dengan lampiran berikutnya dua spasi)

Lampiran 11: Contoh Halaman Daftar Singkatan

DAFTAR SINGKATAN

BSOAS	: <i>Bulletin of the School of Oriental and African Studie</i>
DI	: <i>Der Islam</i>
EI	: <i>Encyclopedia of Islam</i>
IC	: <i>Islamic Culture</i>
IQ	: <i>Islamic Quarterly</i>
JSS	: <i>Journal of Semitic Studies</i>
MEQ	: <i>Muslim Education Quarterly</i>
MW	: <i>Moslem World</i>
REI	: <i>Revue des Etudes Islamiques</i>
SI	: <i>Studia Islamica</i>
SEI	: <i>Shorter Encyclopedia of Islam</i>
TP	: <i>Transcendent Philosophy</i>
UQ	: <i>Ulumul Qur'an</i>

Lampiran 12: Contoh Daftar Pustaka

I. BUKU

Nasution, Harun, *Teologi Islam*, Jakarta: UI Press, 1986.

Buku dengan Cetakan

Qaṭṭān, Mannā' Khafīl al, *Mabāḥiṣ fi 'Ulūm al-Qur'ān*. Cet. Ke-3, Riyāḍ: Mansyūrāt al-'Aṣr al-Ḥadis, 1973.

Buku dengan Jilid atau Volume

Futūḥi, Muḥammad bin Aḥmad al, *Syarḥ al-Kaukab al-Munīr*. Jilid ke-3. Riyāḍ: Maktabah al-'Abikān, 1993.

Buku Tanpa Data Pustaka

Syafi'i, Muḥammad bin Idris asy, *al-Umm*, ttp.: t.p., t.t.

II. SKRIPSI/TESIS/DISERTASI

Zulfah, Siti, "Islamisasi di Cirebon: Studi Tentang Peran dan Pengaruh Walangsungsang 1445-1500 M", Skripsi diajukan pada Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2014.

III. ARTIKEL/PAPER

Artikel/Paper dalam Jurnal

Zahid, Moh, "Dua Dasawarsa Undang-undang Perkawinan," *DIALOG: Jurnal Studi dan Informasi Keagamaan*, Badan Penelitian dan Pengembangan Agama., No. 39, Th. XVIII, Maret 1994.

Artikel/Paper dalam Antologi

Rinsyah, "Hak Wanita Islam", dalam Hidayatullah (ed.), *Antologi Hukum Islam*, Yogyakarta: Jinayah Press, 2012.

Artikel/Paper dalam Antologi tanpa editor

Joned, Alhilemah, "Keupayaan dan Hak Wanita Islam untuk Berkahwin: Indah Khabar daripada Rupa", dalam *Makalah Undang-Undang Menghormati Ahmad Ibrahim*, Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka Kementerian Pendidikan Malaysia, 1988.

Paper Dipresentasikan

Mubarak, Jaih, "Fikih Peternakan," Paper dipresentasikan dalam acara *Temu Ilmiah Program Pascasarjana IAIN/STAIN se-Indonesia di PPs IAIN Walisongo Semarang*, Tanggal 10-12 November 2001.

Paper Lepas

Anwar, Syamsul, "Metodologi Hukum Islam," Diktat Matakuliah Ushul Fikih Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

IV. HADITS

Tirmīzi, at, *Sunan at-Tirmīzi*, "Kitāb an-Nikāḥ", Beirut: Dar al-Fikr, 1967.

V. KAMUS/ENSIKLOPEDI

Wehr, Hans, *A Dictionary of Modern Written Arabic*, New York: Spoken Language Services, Inc., 1976.

Esposito, John L., *et al.*, *The Oxford Encyclopedia of the Modern Islamic World*, New York: Oxford University Press, 1995.

VI. TULISAN DI KORAN

Muflihin, “Selalu Bergerak ke Depan sebagai Sifat Orang Sukses,” dalam *Kompas*, Kamis 5 Desember 2012.

VII. RUJUKAN WEB

Wahidi, al, “Asbāb Nuzūl al-Qur’ān,” dalam www.alwarraq.com. Diakses Pada 20 Oktober 2011.

Contoh Halaman Penulisan Daftar Pustaka Berdasarkan Alfabetik

DAFTAR PUSTAKA

Esposito, John L. et al., *The Oxford Encyclopedia of the Modern Islamic World*, New York: Oxford University Press, 1995.

Nasution, Harun, *Islam Ditinjau dari Berbagai Aspeknya*, Jakarta: UI Press, 2002.

_____, *Teologi Islam*, Jakarta: UI Press, 1986.

Qaṭṭān, Mannā' Khafīl al, *Mabāḥis fi 'Ulūm al-Qur'ān*. Cet. Ke-3, Riyāḍ: Mansyūrāt al-'Aṣr al-Hadis, 1973.

Rinsyah, “Hak Wanita Islam”, dalam Hidayatullah (*ed.*), *Antologi Hukum Islam*, Yogyakarta: Jinayah Press, 2012.

Syafi'i, Muḥammad bin Idris asy, *al-Umm*, ttp.: t.p., t.t.

Tirmīzi, at, *Sunan at-Tirmīzi*, “Kitāb an-Nikāḥ”, Beirut: Dar al-Fikr, 1967.

Wehr, Hans, *A Dictionary of Modern Written Arabic*, New York: Spoken Language Services, Inc., 1976.

JURNAL

Zahid, Moh, “Dua Dasawarsa Undang-undang Perkawinan,” *DIALOG: Jurnal Studi dan Informasi Keagamaan*, badan Penelitian dan Pengembangan Agama., No. 39, Th. XVIII, Maret 1994.

WEB

Wahidi, al, “Asbāb Nuzūl al-Qur'ān,” dalam www.alwarraq.com. Diakses Pada 20 Oktober 2011.

Lampiran 14: Contoh Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

Nama :
Tempat, Tgl Lahir :
Alamat Rumah :
Alamat Tinggal :
Nama Ayah :
Nama Ibu :

B. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Formal

a. Tahun Lulus:

b. Tahun Lulus:

c. Tahun Lulus:

2. Pendidikan Non-Formal (jika ada)

a. Tahun Lulus:

C. Riwayat Pekerjaan

1.
2.
3.

D. Prestasi/Penghargaan

1.
2.
3.

E. Pengalaman Organisasi

1.
2.
3.

F. Karya Ilmiah

A. Buku

a.
b.
c.

B. Artikel

a.
b.
c.

C. Penelitian

- a.
- b.
- c.

Yogyakarta, 15 Juli 2015

(.....)
nama terang & tanda
tangan

Lampiran 14: Contoh Sampul Proposal Skripsi

PROPOSAL SKRIPSI

**KISAH ADAM DALAM AL-QUR'AN
(Kajian Tafsir Tematik)**

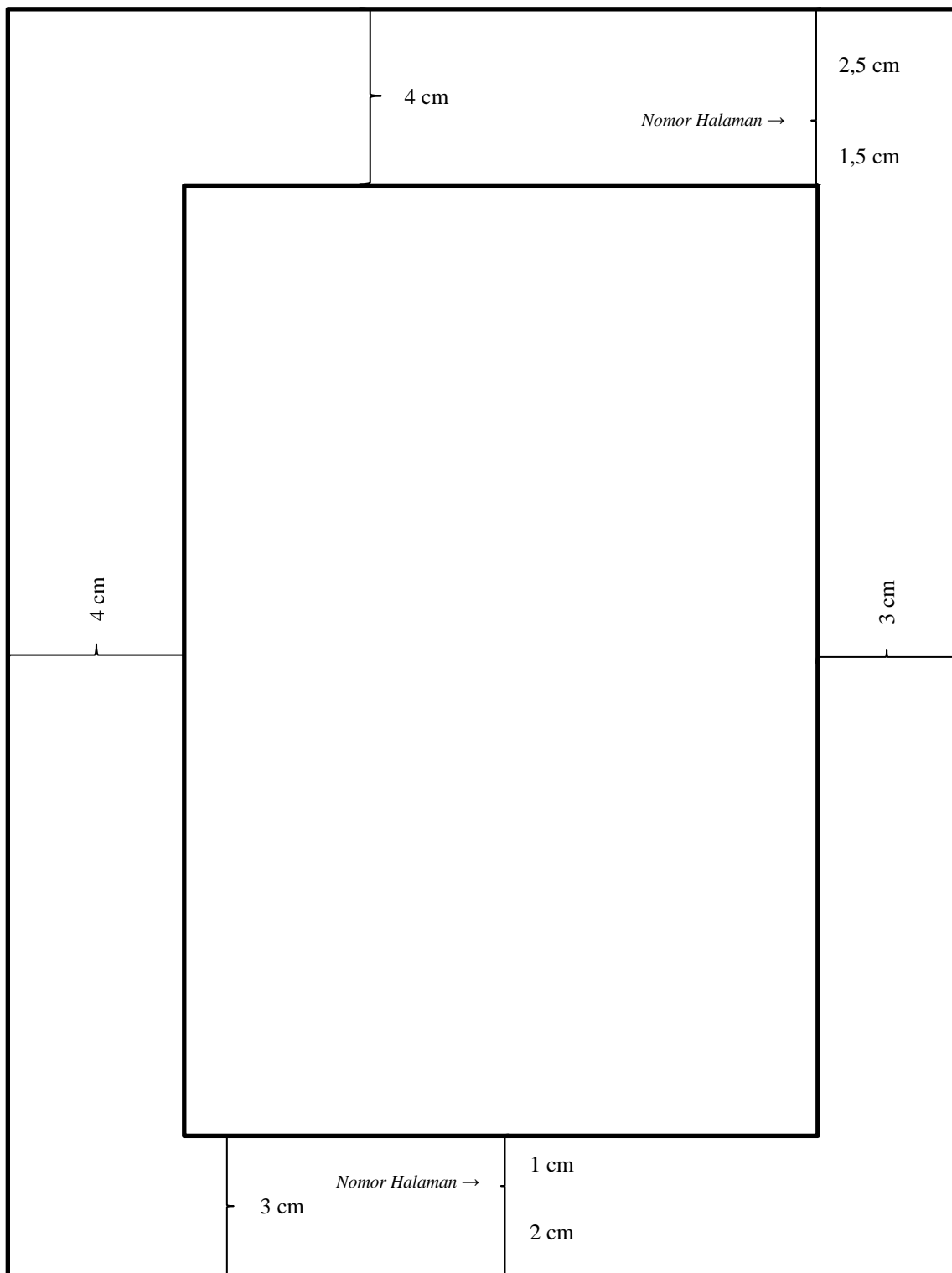


خادم العلم خادم الأمة

Oleh:
Muhammad Karim
NIM: 11010001

PROGRAM STUDI ILMU AL-QUR'AN DAN TAFSIR
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SUNAN PANDANARAN
YOGYAKARTA
2015

Lampiran 15: Contoh Batas Margin kertas



Lampiran 16: Contoh Catatan Kaki

I. BUKU

Harun Nasution, *Teologi Islam* (Jakarta: UI Press, 1986), hlm. 19.

Buku dengan Cetakan

Mannā' Khalīl al-Qaṭṭān, *Mabāḥis fi 'Ulūm al-Qur'ān*. Cet. Ke-3 (Riyāḍ: Mansyūrāt al-'Aṣr al-Ḥadis, 1973), hlm. 37.

Buku dengan Jilid atau Volume

Muḥammad bin Aḥmad al-Futūḥi, *Syarḥ al-Kaukab al-Munīr*. Jilid ke-3 (Riyāḍ: Maktabah al-'Abikān, 1993), hlm. 48.

Buku Tanpa Data Pustaka

Muḥammad bin Idris asy-Syafi'i, *al-Umm* (ttp.: t.p., t.t.), hlm. 17.

Buku yang Sudah Pernah Dirujuk

Harun Nasution, *Teologi Islam...*, hlm. 30.

II. SKRIPSI/TESIS/DISERTASI

Siti Zulfah, *Islamisasi di Cirebon: Studi Tentang Peran dan Pengaruh Walangsungsang 1445-1500 M*, Skripsi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2014

III. ARTIKEL/PAPER

Artikel/Paper dalam Jurnal

Moh Zahid, "Dua Dasawarsa Undang-undang Perkawinan," *DIALOG: Jurnal Studi dan Informasi Keagamaan*, badan Penelitian dan Pengembangan Agama., No. 39, Th. XVIII, Maret 1994, hlm. 33-43.

Artikel/Paper dalam Antologi

Rinsyah, "Hak Wanita Islam", dalam Hidayatullah (ed.), *Antologi Hukum Islam* (Yogyakarta: Jinayah Press, 2012), hlm. 39.

Artikel/Paper dalam Antologi Tanpa Editor

Alhilemah Joned, "Keupayaan dan Hak Wanita Islam untuk Berkahwin: Indah Khabar daripada Rupa", dalam *Makalah Undang-Undang Menghormati Ahmad Ibrahim*, (Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka Kementerian Pendidikan Malaysia, 1988), hlm. 19.

Paper Dipresentasikan

Jaih Mubarak, "Fikih Peternakan," Paper dipresentasikan dalam acara *Temu Ilmiah Program Pascasarjana IAIN/STAIN se-Indonesia di PPs IAIN Walisongo Semarang*, Tanggal 10-12 November 2001, hlm. 2.

Paper Lepas

Syamsul Anwar, "Metodologi hukum Islam," Diktat Matakuliah Ushul Fikih Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, hlm. 15.

IV. HADITS

At-Tirmīzi, *Sunan at-Tirmīzi*, “Kitāb an-Nikāḥ” (Beirut: Dar al-Fikr, 1967), hlm. 25.

V. KAMUS/ENSIKLOPEDI

Hans Wehr, *A Dictionary of Modern Written Arabic* (New York: Spoken Language Services, Inc., 1976), hlm. 232.

John L. Esposito et al., *The Oxford Encyclopedia of the Modern Islamic World* (New York: Oxford University Press, 1995), hlm. 228.

VI. TULISAN DI KORAN

Muflihin, “Selalu Bergerak ke Depan sebagai Sifat Orang Sukses,” dalam *Kompas*, Kamis 5 Desember 2012, hlm. 3.

VII. RUJUKAN WEB

Al-Wahidi, “Asbāb Nuzūl al-Qur’ān,” dalam www.alwarraq.com. Diakses Pada 20 Oktober 2011.

Lampiran 17: Contoh Laporan Kemajuan Penulisan Skripsi



LAPORAN KEMAJUAN PENULISAN SKRIPSI STAI SUNAN PANDANARAN YOGYAKARTA

A. Biodata Mahasiswa

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester/Tahun Akademik :

B. Laporan Kemajuan Penulisan Skripsi

Bidang Penelitian :
Judul Penelitian :
Nama Pembimbing :
Waktu Perkiraan Penyelesaian :

Bulan

Semester

Materi	Pertemuan	Laporan
Inventarisasi Rujukan/Daftar Referensi	I	
	II	
	III	
Desain/Kerangka Penelitian	I	
	II	
	III	
Inventarisasi dan Analisis Data	I	
	II	

	III	
--	-----	--

C. Penulisan Skripsi

Status Penulisan	Pertemuan	Laporan
Jumlah Bab yang Diselesaikan	I	
	II	
	III	
Jumlah Bab yang Diserahkan Kepada Pembimbing	I	
	II	
	III	
Jumlah Bab yang Belum/Sedang Ditulis	I	
	II	
	III	

Sertakan lampiran jika tabel tidak cukup.

Problem yang Dihadapi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta,

.....

.

Mahasiswa

Pembimbing

(.....)

(.....)