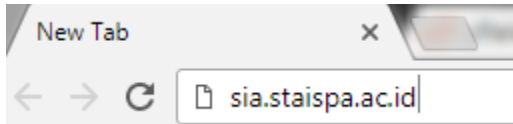


ALUR INPUT KARTU RENCANA STUDI (KRS) SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SUNAN PANDANARAN

1. Buka Google Chrome dengan menggunakan laptop atau komputer



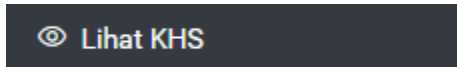
2. Ketikkan alamat sia.staispa.ac.id di kolom URL lalu tekan **Enter**.



3. Masukkan **username** (berupa NIM) dan **password** (yang diperoleh dari **Bidang Keuangan Pusat Administrasi** setelah melunasi SPP sampai dengan bulan Februari)

4. Anda akan dialihkan ke halaman **Dashboard**

5. Klik menu **Lihat KHS** (Kartu Hasil Studi) pada bilah navigasi

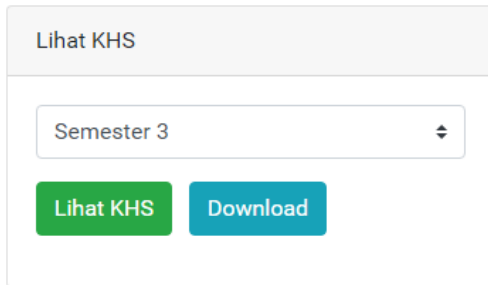


6. Untuk melihat KHS Anda, silahkan pilih menu semester, lalu klik **Lihat KHS**.

Lihat KHS

7. Setelah Anda melihat KHS Anda pada kolom **Output**, Anda berhak mengunduh (download) KHS (*.pdf) tersebut dengan klik tombol **Download**.

*) Silahkan anda simpan file KHS hasil unduhan tersebut atau mencetaknya.

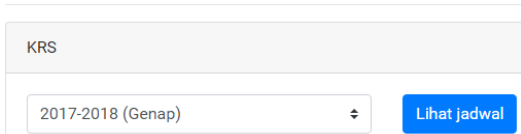


8. Klik menu **KRS** pada bilah navigasi untuk melakukan proses input KRS.



9. Pilih menu tahun akademik yang akan Anda ikuti, lalu klik **Lihat jadwal**.



KRS



10. Setelah muncul jadwal perkuliahan, silahkan pilih mata kuliah yang akan anda ikuti dengan klik **Ambil** (*berwarna hijau yang terletak pada baris paling kanan)

- Anda juga diperbolehkan membatalkan mata kuliah yang telah Anda ambil dengan klik **Hapus** (berwarna merah yang terletak pada baris paling kanan).
- SKS maksimal secara otomatis terdeteksi dari KHS terakhir Anda.
- Jika jadwal yang Anda ambil bentrok, otomatis akan ada pemberitahuan "Mohon maaf, jadwal bentrok!" dipojok kanan bawah layar Anda.
- Jika terjadi error/hang silahkan refresh halaman anda dengan menekan **Ctrl + R** atau **F5**

Semester IV B

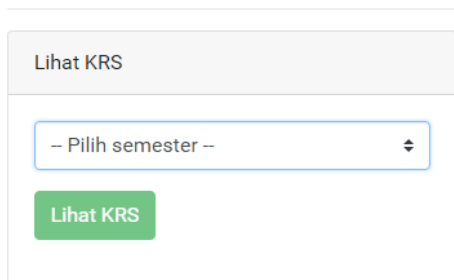
Hari	Waktu	Mata kuliah	SKS	Dosen pengampu	Ruang	Kapasitas	
Kamis	13:00 - 14:30	Logika/Mantiq	2	Fina Ulya, M.Hum	Ruang 4	0/30	 Ambil
Kamis	15:00 - 16:30	Ilmu Akhlak dan Tasawuf	2	Ade Supriyadi, M.A.	Ruang 7	0/30	 Ambil

11. Klik menu **Lihat KRS** pada bilah navigasi untuk mencetak hasil proses input KRS Anda.

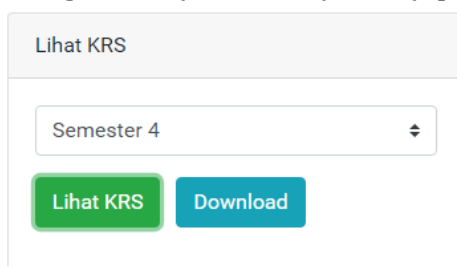


12. Pilih menu tahun akademik yang akan Anda ikuti, lalu klik **Lihat KRS**.

Lihat KRS



13. Setelah Anda melihat hasil proses input KRS Anda pada kolom **Output**, Anda **diwajibkan** mengunduh (download) KRS (*.pdf) tersebut dengan klik tombol **Download**, lalu mencetaknya.



14. Mintalah Dosen Pembimbing Akademik (DPA) Anda untuk menandatangani KRS yang telah dicetak.

15. Kemudian perbanyak KRS yang telah ditandatangani tersebut minimal 1 lembar untuk diserahkan kepada **Bidang Akademik** di Kantor Pusat Administrasi (PA).

16. Selesai.